

INFORME DE REUNIÓN

Tayana – Grupo de Planeación Estratégica (GPE)

1. Datos Generales de la Reunión

Tipo de reunión:

Sesión de articulación y levantamiento de requerimientos

Fecha:

Miércoles, 15 de abril de 2026

Horario programado:

8:00 a.m. – 10:00 a.m.

Duración efectiva:

Aproximadamente 2 horas

Modalidad:

Virtual

Moderador:

Maicoll Yesid Londoño Ruiz

Contexto:

Reunión orientada a la articulación entre el equipo de Gestión Tayana y el Grupo de Planeación Estratégica (GPE), con el propósito de revisar necesidades relacionadas con la formulación y seguimiento de planes institucionales, en el marco del cambio de administración y la preparación de nuevos instrumentos de planeación.

2. Objetivo de la Reunión

Analizar las necesidades funcionales para la formulación y seguimiento de planes estratégicos e institucionales en la plataforma Tayana, considerando los insumos requeridos para la transición administrativa y la construcción de nuevos planes.

3. Participantes

Total de participantes: 17

Nombre Completo	Rol en la reunión
Wilson Ramírez Zuluaga	Coordinador
Zuly Lisley González Niño	Participante
Paula Andrea Cardona Parra	Participante
Tatiana Delgado Céspedes	Participante
Olga Lucía Torres Becerra	Participante
Óscar Felipe Ardila Ortiz	Participante
César Augusto Nausan Ochoa	Participante
Lorena Cárdenas Rodríguez	Participante
Daniel López Bedoya	Equipo técnico
Julio César Arroyave Suaza	Analista
Kevin Franco Arias	Equipo técnico
Maicoll Yesid Londoño Ruiz	Moderador
Carmen Virginia García Sierra	Coordinadora
Juan Esteban Sanabria Villamil	Participante
Alejandro José Mahecha Jaimes	Participante
Yenny Carolina Domínguez Bernal	Participante
Equipo Gestión Tayana	Apoyo

4. Desarrollo de la Reunión

La sesión se centró en el análisis del contexto actual de planeación institucional, destacando la necesidad de preparar la plataforma Tayana para soportar tanto el seguimiento de planes vigentes como la formulación de nuevos instrumentos estratégicos.

4.1. Contexto de Planeación Institucional

Se indicó que actualmente la entidad se encuentra en fase de seguimiento del plan estratégico institucional, pero simultáneamente debe avanzar en la formulación de nuevos planes ante la llegada de una nueva administración.

En este sentido, se resaltó la importancia de contar con información histórica (indicadores, KPI y resultados de planes anteriores) como insumo clave para la nueva formulación.

4.2. Insumos para la Formulación de Nuevos Planes

Se identificaron como insumos principales:

- Programas de gobierno
- Planes prospectivos
- Información histórica de indicadores
- Lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo (una vez definido)

Asimismo, se destacó la necesidad de anticiparse a los tiempos de formulación para garantizar una adecuada preparación institucional.

4.3. Participación de Grupos de Interés

Se enfatizó que el proceso de formulación debe garantizar la participación de diferentes grupos de interés, entre ellos:

- Mesas sectoriales
- Comités técnicos de centro
- Actores definidos por áreas estratégicas

Esto implica que la solución en Tayana debe contemplar mecanismos que faciliten dicha participación.

4.4. Gestión y Seguimiento de Planes

Se mencionó que la entidad realiza seguimiento a múltiples planes institucionales (aproximadamente 12), cada uno con características particulares, pero con elementos comunes como:

- Objetivos
- Indicadores
- Metas
- Fórmulas de seguimiento
- Periodicidad de medición

Este escenario plantea la necesidad de estructurar una solución flexible dentro de Tayana que permita gestionar diferentes tipos de planes de manera estandarizada.

4.5. Requerimientos Funcionales Identificados

Durante la sesión se identificaron necesidades como:

- Soporte para formulación de planes
 - Registro y seguimiento de indicadores (KPI)
 - Manejo de históricos
 - Parametrización de diferentes tipos de planes
 - Integración de información proveniente de múltiples áreas
-

4.6. Articulación Técnica y Próximos Espacios

Se acordó la necesidad de realizar sesiones adicionales para profundizar en los requerimientos y avanzar en la definición de la solución.

En este sentido, se programó una nueva sesión para continuar con el levantamiento de información y segmentación de necesidades.

5. Compromisos y Acuerdos

#	Responsable	Compromiso	Fecha límite
1	Grupo de Planeación Estratégica	Consolidar necesidades para formulación y seguimiento de planes	Por definir
2	Equipo Gestión Tayana	Analizar requerimientos funcionales identificados	Por definir
3	Equipos participantes	Suministrar documentos de proceso y procedimientos asociados	Por definir
4	Equipo general	Participar en sesiones de profundización y levantamiento	Continuo

#	Responsable	Compromiso	Fecha límite
5	Equipo organizador	Programar y desarrollar siguiente sesión de trabajo	Inmediato

6. Cierre de la Reunión

La reunión permitió identificar los principales retos y necesidades para la gestión de la planeación estratégica en la plataforma Tayana, destacando la importancia de anticiparse al proceso de formulación de nuevos planes institucionales.

Se acordó continuar con espacios de trabajo colaborativo que permitan definir una solución ajustada a las necesidades del negocio, fortaleciendo el uso de la herramienta como soporte a la gestión institucional.

El desarrollo de esta actividad constituye evidencia del cumplimiento de obligaciones contractuales relacionadas con el análisis, acompañamiento y levantamiento de requerimientos funcionales en herramientas tecnológicas institucionales.

Julio César Arroyave Suaza

Líder Funcional — Aplicativo Tayana

Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo

Grupo de Planeación Operativa

Bogotá, abril de 2026